

電子收銀機

AX-60

使用說明書



SANFARO INTERNATIONAL CO., LTD. TAIWAN

目 錄

| | |
|------------------------------|----|
| 1. 使用前之認識 | 2 |
| 規格說明、警告提示 | 2 |
| 各部位說明 | 3 |
| 鍵盤 | 5 |
| 2. 新機安裝 | 6 |
| 安裝電源、安裝記憶電池、系統總清及系統復位 | 6 |
| 安裝紙捲 | 7 |
| 3. 設定 | 9 |
| 基本設定 | 9 |
| 部門設定 | 10 |
| 單品設定、折讓、加成、折扣設定 | 11 |
| 收銀員設定、主標記設定、標記 1 | 12 |
| 標記 2、標記 3 | 13 |
| 標記 4、標記 5 | 14 |
| 標記 6、標記 7 | 15 |
| 標記 8、標記 9、標記 10 | 16 |
| 標記 11、標記 12 | 17 |
| 按鍵自定義 | 18 |
| 4. 收銀登錄 | 20 |
| 收銀員登入、收銀操作、單項銷售、找零及多項操作、補單 | 20 |
| 補單、數量(乘)、單品銷售 | 21 |
| 信用卡或記帳、折讓、加成及折扣操作 | 22 |
| 錯誤清除、更正 | 23 |
| 退貨、取消、開櫃、單品開放單價操作、營業外收入及支出操作 | 24 |
| 5. 查帳及清帳 | 25 |
| 報表列印、螢幕查帳、螢幕清帳 | 25 |
| 報表說明、總報表 | 26 |
| 單品報表、收銀員報表、時段及部門報表 | 27 |
| 6. 其他 | 28 |
| 錯誤代碼表、停電開櫃、新機保固規則 | 28 |

1 使用前之認識

1.1 規格說明

| 名稱 | 內容 |
|------|--------------------------------------|
| 電源 | 電源供應器：AC 110V~220V 機器：DC 8V(內正外負) 3A |
| 消耗功率 | 最大 35W |
| 環境溫度 | 攝氏 0 度~40 度(華氏 32 度~104 度) |
| 存儲方式 | C-MOS RAM |
| 存儲時間 | 大約 700 小時 |
| 顯示方式 | 前顯 8 位綠色 LED 顯示 後顯 8 位綠色 LED 顯示 |
| 印字方式 | 熱感式列印 |
| 列印速度 | 平均每秒 3 行 |
| 紙捲 | 57mm(寬) X 60mm(直徑) |
| 體積 | 335mm(寬) X 375mm(深) X 205mm(高) |
| 重量 | 3.5 公斤 |

1.2 警告提示

在使用收銀機前請注意以下事項：

- ◆ 機器勿置於潮濕，陽光直射或灰塵多的場所使用。
- ◆ 避免接近高磁性與溫差變化過大之場所使用。
- ◆ 勿與消耗大電力之電器（如冰箱、冷氣機、電鍋）共同使用同一插座。
- ◆ 慎防雜物、水或液汁掉入機器內部，如不小心發生時請先拔掉電源勿繼續使用，儘早通知維修人員處理。
- ◆ 本機採用熱感式印字器，須使用熱感紙，如無法印字請檢查紙捲是否正確或是裝反。
- ◆ 機器列印中請勿拉扯紙張。
- ◆ 如機器故障無法簡單處理時請勿自行拆解修理，避免更多的損壞。
- ◆ 外觀保養時可用清潔劑（如穩潔、天工腊等）噴灑在柔軟之乾布上擦拭即可，不可將清潔劑直接噴灑向機器。
- ◆ 打烊時將錢櫃金錢取出，不要關閉抽屜以防偷竊及破壞機器。
- ◆ 新購機器時壹年免費保固，人為或受外在影響之故障(潮溼、蟲害)恕免費維不保證。
- ◆ 消耗品另行收費（如紙捲、列印頭等）。

1 使用前之認識

1.3 各部位說明

■ 外觀



部 位 名 稱

| | |
|----------|--------------------|
| 1. 印表機蓋 | 5. 模式指示燈 |
| 2. 收據出口 | 6. 顯示器 |
| 3. 大鈔投入口 | 7. 鍵盤 |
| 4. 錢櫃 | 8. 抽屜鎖(僅能鎖住無法手動開櫃) |
| | |

■ 錢櫃底部(反面)



部 位 名 稱

| | |
|----------|---------|
| 1. 停電開櫃鈕 | 2. 電源插孔 |
|----------|---------|

1 使用前之認識

■ 紙捲槽



部 位 名 稱

| | |
|-----------|---------|
| 1. 紙捲槽 | 4. 導紙器 |
| 2. 電池盒 | 5. 列印滾軸 |
| 3. 捲紙器置放架 | |

■ 模式指示燈



部 位 名 稱

| | |
|----------|--------|
| R：登錄操作模式 | Z：清帳模式 |
| X：查帳模式 | P：設定模式 |

1 使用前之認識

■ 鍵盤

| | | | | | | |
|-------------------|----|---------|-----|-------------------|-----------|----------|
| 送紙 | 解除 | X 時間 | PLU | 1 | 取消 | 模式 切換 |
| 退貨 | 7 | 8 | 9 | 2 | + % 加成 | 收銀員 |
| 指定 更正 | 4 | 5 | 6 | 3 | - % 折扣 | 收入 |
| 立即 更正 | 1 | 2 | 3 | 4 | - 折讓 | 支出 |
| 清除 | 0 | 00 | . | 5 | #/小計 | 現金 |
| ↑ 功能鍵 ← 數字鍵 → | | | | ↑ 部門鍵 ← 功能鍵 → | | |

| 按鍵名稱 | 功 能 |
|---------------------|-----------------------------|
| 0~9、00、. | 可輸入金額、數量等。 |
| 送紙 | 按此鍵可將紙捲送入及送出。 |
| 退貨 | 在操作位置可做退貨操作。 |
| 指定更正 | 可對前項已登錄之商品或指定商品做更正操作， |
| 立即更正 | 可對剛登錄之商品做更正操作。 |
| 清除 | 未登錄前輸入錯誤及一般操作的錯誤可按此鍵清除。 |
| 解除 | 可對已設定單價之商品做浮動單價銷售，同時不影響其設定。 |
| X/時間 | 銷售登錄時可做數量輸入，無銷售時按此鍵可顯示日期時間。 |
| PLU | 單品號碼輸入。 |
| 1-5(部門) | 1-5 部門鍵，可定義內存之中文分類鍵。 |
| 取消 | 交易登錄未完成前可按此鍵取消登錄。 |
| +%/加成 | 可對商品或服務費做百分比的加價。 |
| -%/折扣 | 可對商品或服務費做百分比的減價。 |
| -/折讓 | 可對商品或服務費做直接減價。 |
| #/小計 | 交易登錄時按此鍵可中途統計，無登錄時按此鍵可打開錢櫃。 |
| 模式切換 | 按此鍵可切換 R、X、Z、P 模式。 |
| 收銀員 | 本機具備 10 個收銀員，輸入代碼按此鍵可更換收銀員。 |
| 收入、支出 | 營業外之收入、支出鍵。 |
| 現金 | 交易登錄時收現金按此鍵結算或找錢演算。 |
| 信用卡、支票、記帳、部門轉換、註記等鍵 | 可視需要定義。 |

2 新機安裝

2.1 安裝電源

2.1-1 安裝電源整流器

將錢櫃底部翻轉插上整流器的 DC 電源插頭，請看下方左圖 2.1。

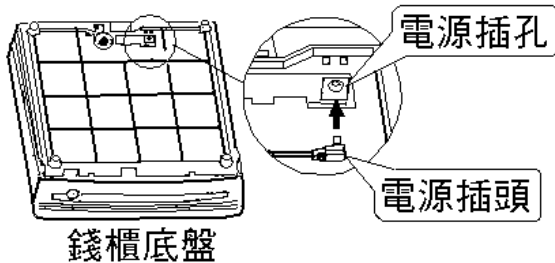


圖 2.1

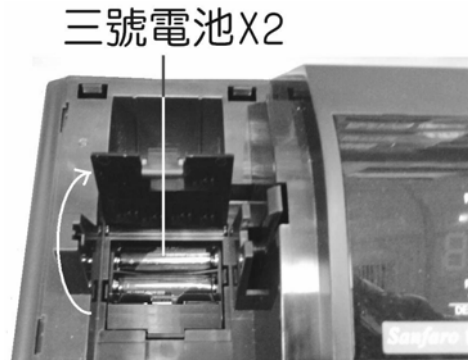


圖 2.2

2.2 安裝記憶電池

1) 將紙捲槽底下之電池盒蓋掀開(如上方右圖 2.2)，依正負方向裝上三號電池 2 顆，再蓋回電池蓋。

※ 注意：當螢幕顯示 **Eb**(不是 **E6**)或 **bAt Lo** 時必須更換電池。

2.3 系統清零及復位

2.3-1 系統清零

系統總清使用者可依需求選擇無紙或紙張發行兩種模式，當使用中機器無法動作，如做系統復位無法回復正常，即可做系統清零使機器恢復，但其設定資料及交易數據會清除。

【紙張發行模式】

壓著『清除』鍵及數字鍵『0』不放，再插上電源整流器，螢幕出現【LoAd- - -】後如未裝紙會顯示【EP2】。

註：清零後顯示 PE2，完成裝紙即可使用。

【無紙模式】

壓著『清除』鍵及數字鍵『1』不放，再插上電源整流器，螢幕出現【LoAd- - -】後會顯示【0】

註：無須安裝熱感紙捲即可使用，僅能螢幕操作無法列印。

注意：系統清零將使原有設定全部清除，做此操作前須謹慎行之。

2.3-2 系統復位

當使用中機器無法動作，可做系統復位，使機器回復正常，同時原有設定資料不會消失。

【系統復位】

壓著『清除』鍵不放，再插上電源整流器，螢幕出現【LoAd- - -】後會顯示【0】。

2 新機安裝

2.4 安裝紙捲

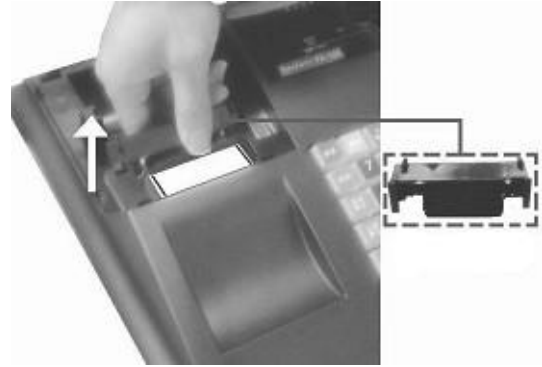
本機型的紙捲使用具有兩種模式，可讓您選擇存根式或收據式(參閱第 12 頁標記 1 之#7)，本機採用熱感紙捲，安裝時請勿裝反，否則無法印出文字，如設為無紙模式則不必安裝紙捲。

安裝順序：

1) 掀開印字器保護蓋。



2) 將導紙器取出。



3) 紙捲拆開放入紙捲槽。



4) 將紙頭穿入橡膠滾軸下方。



5) 左手推紙，右手按送紙鍵。



6) 紙頭穿過後將導紙器插回。(收據式)



註：收據式或存根式之裝紙，其第 1 至第 5 操作相同。

2 新機安裝

7) 收據式時將紙頭穿過保護蓋。



8) 蓋回保護蓋，收據式安裝完成。



9) (存根式安裝) 前頁第 5 個操作。



10) 將紙頭捲在捲軸。



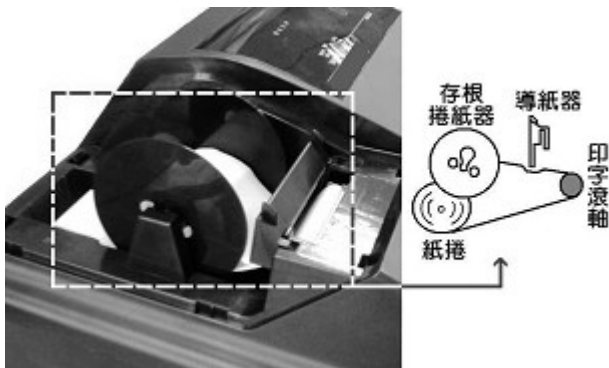
11) 插回擋紙片。



12) 將捲軸掛好。



13) 將導紙器壓在紙上插回。



14) 蓋回保護蓋，存根式安裝完成。



3 設定

設定您的收銀機時必須按[模式切換]鍵，讓指示燈亮在【P】的位置。

3.1 基本設定

3.1-1 日期 例. 2015 年 5 月 18 日

[1] → [X/時間] → [2][0][1][5] [0][5] [1][8] → [現金]
年 月 日

3.1-2 時間 例. 下午 3 點 30 分

[2] → [X/時間] → [1][5] [3][0] → [現金] (24 小時制)
時 分

3.1-3 機器號碼 例. 機號 2211

[4] → [X/時間] → [2][2][1][1] → [現金]
最多 4 碼

3.1-4 交易序號 例. 交易序號從 1 開始

[9] → [X/時間] → [1] → [現金]
最多 4 碼

3.1-5 報表序號

[N][N] → [X/時間] → [1] → [現金]
最多 4 碼

說明：

NN=12 日查帳報表 NN=13 期間查帳報表 NN=14 日清帳報表 NN=15 期間清帳報表

3.1-6 主管密碼 例. 主管密碼 3456

[2][3] → [支出] → [3][4][5][6] → [現金]

註：主管密碼用於管制設定和列印報表的權限。

3.1-7 報表列印密碼

[2][4] → [支出] → [N][N][N][N] → [現金]
密碼(4 碼)

說明：24=查帳 25=清帳

註 1：列印密碼在於管制列印報表的權限。

註 2：操作密碼方法 NNNN → [收銀員]

3.1-8 練習模式密碼

[2][6] → [支出] → [N][N][N][N] → [現金]
密碼(4 碼)

操作方法：控制鎖轉至【X】位置

NNNN → [記帳] 再將控制鎖撥至【R】位置做練習登錄，離開時操作相同。

註：練習密碼出廠值 999

3 設定

3.2 部門設定

本機型具備 5 個號碼部門(1~5)及 25 個中文部門可做類別區分，使用者可依需求將部門鍵定義為中文類別鍵，請參考後述章節的按鍵定義表。

3.2-1 設定單價

例. 部門單價設為 100 元

操作順序：

※ 1~5 號碼部門

[1][0][0] → [部門鍵 1~5](號碼部門)

單價

※ 6~25 中文部門

[1][5][0] → [·] → [6~25] → [部門鍵](中文部門，如飲料為第 6 部門)

單價 小數鍵 部門碼 任何部門鍵

3.2-2 部門功能設定

操作順序：

[解除] → N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8 → [部門鍵]

位置碼

例. 設單價最高位數 4 位，最高金額 5999。

※ 1~5 號碼部門

[解除] → 0 0 0 0 4 5 0 0 → [部門鍵]

N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

※ 6~25 中文部門

[解除] → 0 0 0 0 4 5 0 0 → [·] → [6~25] → [部門鍵]

N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8 小數鍵 部門碼 任何部門鍵

| 位置碼 | 標記 | 說明 | 範例設定值 |
|-------|-----|---------------------------|-------|
| N1 | 0 | 不允許 0 單價銷售 | 0 |
| | 1 | 允許 0 單價銷售 | |
| | 2 | 數量免按乘鍵及不允許 0 單價銷售 | |
| | 3 | 數量免按乘鍵及允許 0 單價銷售 | |
| N2 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| N3N4 | 00 | 一般銷售 | 00 |
| | 01 | 單筆現金銷售 | |
| | 02 | 負部門 | |
| | 03 | 單筆現金銷售及負部門 | |
| N5 | 0~6 | 位數輸入限制 | 4 |
| N6 | 0~9 | 最高金額限制 | 5 |
| | | 例：N5=4, N6=5 則最大輸入金額 5999 | |
| N7 N8 | 00 | 台灣固定為 00 | 00 |

3 設定

3.3 單品設定

本機具備 200 個單品(PLU)，使用者可依需求設定單價及歸屬部門，可做銷售管理。

3.3-1 單品資料設定

例：11 號商品價格 50 元歸屬第 1 部門，101 號商品 120 元歸屬第 2 部門，102 號 200 元歸屬第 3 部門。

操作順序：

[1][1] → [PLU] → [5][0] → [1 部門]

11 號 50 元 歸屬部門

[1][0][1] → [PLU] → [1][2][0] → [2 部門] → [2][0][0] → [3 部門] → [#]/小計

101 號 120 元 200 元

註：101 號與 102 號是連續號碼，所以設定 102 號不須輸入 [1][0][2] → [PLU]，直接輸入單價及部門鍵。

※ 歸屬 6~25 中文部門

[1][1] → [PLU] → [5][0] → [·] → [6~25] → [部門鍵]

11 號 50 元 小數鍵 部門碼 任何部門鍵

3.3-2 單品資料刪除

例：刪除 102 號單品資料。

操作順序： [1][0][2] → [PLU] → [現金] → [#]/小計

3.4 折讓設定

3.4-1 折讓金額設定

例：折讓固定金額 50 元。

操作順序： [5][0] → [折讓]

3.4-2 折讓功能設定

操作順序： [解除] → N1 N2 N3 N4 → [折讓]

| 位置碼 | 標記 | 說明 |
|-------|-------|---|
| N1 N2 | 00~69 | N1=折讓金額的位數上限 N2=折讓最大金額的上限 例：N1=3 N2=4 其折讓金額上限為 499，不可為 500 |
| N3 N4 | 00 | 固定為 00 |

3.5 加成(+%)及折扣(-%)設定

3.5-1 加成(+%)設定

操作順序： [5] → [X/時間] → [1][0] → [現金]

加 1 成(+10%)

3.5-2 折扣(-%)設定

操作順序： [6] → [X/時間] → [1][5] → [現金]

打 85 折(-15%)

3 設定

3.6 收銀員設定

本機型具備 10 個收銀員，同時可設定收銀員密碼以便管理。

例. 1 號收銀員密碼 1234

[1][3] → [支出] → [3][4][5][6] → [現金]

密碼(4 碼)

說明：13=1 號收銀員 14=2 號收銀員 . . . 21=9 號收銀員 22=10 號收銀員

3.7 主標記設定

3.7-1 標記 1

[1] → [收入] → [#8][#7][#6][#5][#4][#3][#2][#1] → [現金]

[1] → [收入] → [0][1][0][0][0][0][0][0] → [現金](出廠設定值)

本機出廠值已設為收據模式。

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|--------------|----------------------|-----|
| #8 | 0=是 1=否 | [收銀員]鍵控制印表機[開/關]是否有效 | 0 |
| #7 | 0=存根 1=收據 | 存根/收據模式選擇 | 1 |
| #6 | 0=否 1=是 | 無紙模式選擇 | 0 |
| #5 | 0=否 1=是 | 收銀員解除是否有效(解除→收銀員) | 0 |
| #4 | 0=否 1=是 | 交易登錄前是否須輸入收銀員 | 0 |
| #3 | 0=否 1=是 | 切換模式後是否須輸入收銀員 | 0 |
| #2#1 | 00 | 0 整數(無小數點) | 00 |
| | 01 | 0.0 小數點一位 | |
| | 10 | 0.00 小數點二位 | |
| | 11 | 0.000 小數點三位 | |

3 設定

3.7-2 標記 2

[2] → [收入] → [#2][#1] → [現金]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|------------------|--|-----|
| #2 | 0=第一位 1=最後位 | 加成百分比計算選擇小數點之位數被進位 | 0 |
| #1 | 0 5 6 9 | 0=全部捨掉(0.1~0.9=0.0) 5=四捨五入(0.1~0.4=0.0 / 0.5~0.9=1.0) 6=五捨六入(0.1~0.5=0.0 / 0.6~0.9=1.0) 9=全部進位(0.1~0.9=1.0) | 5 |

註：捨與入的對象為百分比金額

例.95 元加一成(+10%)服務費，標記#1 設為 5(四捨五入)

操作順序：

[9][5] → [部門] → [1][0] → [+%加成] → [現金]

9.5=10(進位) 應收 105 元

3.7-3 標記 3

[3] → [收入] → [#8][#7][#6][#5][#4][#3][#2][#1] → [現金總計]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|----------------|-------------------|-----|
| #8 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #7 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #6 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #5 | 0=交易數 1=商品數 | 時段報表列印交易次數或商品數量選擇 | 0 |
| #4 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #3 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #2 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #1 | 0=否 1=是 | 交易中途是否允許更換收銀員 | 1 |

3 設定

3.7-3 標記 4

[4] → [收入] → [#8][#7][#6][#5][#4][#3][#2][#1] → [現金]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|------------|----------------|-----|
| #8 | 0=否 1=是 | 按鍵自定義是否有效 | 1 |
| #7 | 0=否 1=是 | 列印複製收據(補單)是否有效 | 1 |
| #6 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #5 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #4 | 0=否 1=是 | 清帳後序號是否從 0 開始 | 1 |
| #3 | 0=否 1=是 | 是否列印兩張日清帳總報表 | 0 |
| #2 | 0=下 1=上 | 日期及時間列印位置選擇 | 1 |
| #1 | 0=上 1=下 | 廣告語列印位置選擇 | 0 |

3.7-5 標記 5

[5] → [收入] → [#8][#7][#6][#5][#4][#3][#2][#1] → [現金]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|------------|--------------------|-----|
| #8 | 0=否 1=是 | 螢幕顯示『Er』時是否須列印清帳報表 | 0 |
| #7 | 0=是 1=否 | 金額及數量是否允許負交易 | 0 |
| #6 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #5 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #4 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #3 | 0=合 1=分 | 收據列印稅合計或分別稅額 | 1 |
| #2 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #1 | 0=是 1=否 | 收據及報表是否列印內含稅 | 1 |

3 設定

3.7-6 標記 6

[6] → [收入] → [#8][#7][#6][#5][#4][#3][#2][#1] → [現金]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|------------|---------------|-----|
| #8#7 | 00, 11 | 00 或 11=年-月-日 | 00 |
| | 01 | 01=月-日-年 | |
| | 10 | 10=日-月-年 | |
| #6 | 1 | 固定為 1 | 1 |
| #5 | 0=是 1=否 | 是否列印數量於收據 | 0 |
| #4 | 0=是 1=否 | 收據與報表是否列印抬頭 | 0 |
| #3 | 0=是 1=否 | 收據與報表是否列印日期 | 0 |
| #2 | 0=是 1=否 | 收據與報表是否列印時間 | 0 |
| #1 | 0=是 1=否 | 收據與報表是否列印交易序號 | 0 |

3.7-7 標記 7

[7] → [收入] → [#8][#7][#6][#5][#4][#3][#2][#1] → [現金]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|------------|--|-----|
| #8 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #7 | 0=是 1=否 | 列印日清帳報表後是否印存根清單 | 1 |
| #6 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #5 | 0=是 1=否 | 收銀員報表是否列印更正及退貨金額 | 0 |
| #4 | 0=是 1=否 | 交易報表是否列印更正及退貨金額 | 0 |
| #3 | 0=否 1=是 | 操作更正及退貨是否須輸入報表打印之查帳密碼 (密碼請看手冊第 9 頁) | 0 |
| #2 | 0=否 1=是 | 是否允許信用卡找零操作 | 0 |
| #1 | 0=是 1=否 | 是否列印累計額 | 1 |

3 設定

3.7-8 標記 8

[8] → [收入] → [#2][#1] → [現金]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|----|---------|-----|
| #2#1 | 00 | 00=全部捨掉 | 00 |
| | 05 | 05=四捨五入 | |
| | 09 | 09=全部進位 | |

3.7-9 標記 9

[9] → [收入] → [#2][#1] → [現金]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|----|------------|-----|
| #2#1 | 00 | 00=不使用 | 00 |
| | 05 | 05=瑞士模式 | |
| | 10 | 10=金額第一位進位 | |

註：本標記進位設定須與標記 8 搭配。

3.7-10 標記 10

[1][0] → [收入] → [#8][#7][#6][#5][#4][#3][#2][#1] → [現金]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|------------|------------------------------|-----|
| #8 | 0=是 1=否 | 使用合計鍵是否依標記 8 與標記 9 之進位計算 | 0 |
| #7 | 0=是 1=否 | 使用記帳/信用卡鍵是否依標記 8 與標記 9 之進位計算 | 0 |
| #6 | 0=是 1=否 | 使用支票鍵是否依標記 8 與標記 9 之進位計算 | 0 |
| #5 | 0=是 1=否 | 使用現金總計鍵是否依標記 8 與標記 9 之進位計算 | 0 |
| #4 | 0=是 1=否 | 是否使用瑞士進位模式 | 1 |
| #3 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #2 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #1 | 0=否 1=是 | 報表是否列印免稅售額與總計額 | 0 |

3 設定

3.7-11 標記 11

[1][1] → [收入] → [#2][#1] → [現金]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|------|------------------|--------------------------------------|-----|
| #2 | 0=第一位 1=最後位 | 折扣百分比計算選擇小數點之位數被進位 | 0 |
| #1 | 0 5 6 9 | 0=全部捨掉 5=四捨五入 6=五捨六入 9=全部進位 | 6 |

註：捨與入的對象為百分比金額

例.95 元打九折(-10%)，標記#1 設為 6(四捨五入)

操作順序：

[9][5] → [部門] → [1][0] → [-%折扣] → [現金總計]

9.5=9(捨棄) 應收 86 元

3.7-12 標記 12

[1][2] → [收入] → [#8][#7][#6][#5][#4][#3][#2][#1] → [現金]

| 標記位置 | 標記 | 功能說明 | 出廠值 |
|-------|------------|-----------------|-----|
| #8~#6 | 000 | 固定為 000 | 000 |
| #5 | 0=否 1=是 | 收據是否列印領餐號 | 0 |
| #4 | 0=否 1=是 | 按[#/小計]開櫃是否列印記錄 | 1 |
| #3 | 0 | 固定為 0 | 0 |
| #2 | 0=是 1=否 | 按[#/小計]開櫃是否有效 | 0 |
| #1 | 0 | 固定為 0 | 0 |

3 設定

3.8 按鍵自定義

本機型部份按鍵可自定義及移位，使用者可依須求自行設定。

設定方法：

[N1] → [退貨] → [N2] → [現金]

位置碼 定義碼

按鍵位置圖

| | | | | | | | |
|---|---|----|----|--|----|----|----|
| | 5 | 10 | 15 | | 25 | 30 | 35 |
| 1 | 6 | 11 | 16 | | 26 | 31 | 36 |
| 2 | 7 | 12 | 17 | | 27 | 32 | 37 |
| 3 | 8 | 13 | 18 | | 28 | 33 | 38 |
| 4 | 9 | 14 | 19 | | 29 | 34 | 39 |

灰色部份無法定義

例. 將第 1 部門定義為第 6 部門(飲料鍵)

操作順序：

[2][5] → [退貨] → [7][6] → [現金]

位置碼 第 6 部門

※功能鍵定義表

| 定義碼 | 名稱 | 定義碼 | 名稱 | 定義碼 | 名稱 | 定義碼 | 名稱 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|------|
| 00 | 無效鍵 | 10 | 9 | 20 | 合計 | 30 | -/折讓 |
| 01 | 0 | 11 | 00 | 21 | 小計 | 31 | X/時間 |
| 02 | 1 | 12 | . | 22 | 立即更正 | 32 | 部門轉換 |
| 03 | 2 | 13 | 清除 | 23 | 指定更正 | 33 | 取消 |
| 04 | 3 | 14 | 解除 | 24 | 退貨 | 34 | 註記 |
| 05 | 4 | 15 | PLU | 25 | 收入 | | |
| 06 | 5 | 16 | 現金 | 26 | 支出 | | |
| 07 | 6 | 17 | 信用卡 | 27 | 收銀員 | | |
| 08 | 7 | 18 | 支票 | 28 | -%/折扣 | | |
| 09 | 8 | 19 | 記帳 | 29 | +%/加成 | 70 | 部門鍵 |

3 設定

※部門鍵定義碼及名稱表

| 登錄 操作碼 | 定義碼 | 名稱 | 登錄 操作碼 | 定義碼 | 名稱 | 登錄 操作碼 | 定義碼 | 名稱 |
|-----------|-----|-------|-----------|-----|-----|-----------|-----|----|
| 1 | 71 | 部門 01 | 11 | 81 | 便當 | 21 | 91 | 服飾 |
| 2 | 72 | 部門 02 | 12 | 82 | 飯類 | 22 | 92 | 衣服 |
| 3 | 73 | 部門 03 | 13 | 83 | 麵類 | 23 | 93 | 褲子 |
| 4 | 74 | 部門 04 | 14 | 84 | 快炒 | 24 | 94 | 鞋子 |
| 5 | 75 | 部門 05 | 15 | 85 | 湯類 | 25 | 95 | 飾品 |
| 6 | 76 | 飲料 | 16 | 86 | 酒類 | 26 | 96 | 五金 |
| 7 | 77 | 冷飲 | 17 | 87 | 菸類 | 27 | 97 | 工具 |
| 8 | 78 | 熱飲 | 18 | 88 | 食品 | 28 | 98 | 電器 |
| 9 | 79 | 簡餐 | 19 | 89 | 日用品 | 29 | 99 | 零件 |
| 10 | 80 | 套餐 | 20 | 90 | 精品 | 30 | 100 | 其他 |

3.9 設定確認報表

※ 按【現金】可列印基本設定、部門、收銀員、標記、折讓、折扣及加成等設定資料。

※ 按【PLU】可列印單品設定資料。

※ 按【退貨】可列印鍵盤設定資料。

4 收銀登錄操作

當您要收銀操作時必須按[模式切換]鍵，讓指示燈亮在【R】的位置。

4.1 交易登錄之前

當要收銀登錄前必須輸入收銀員代碼或密碼。

操作方法：

無密碼登入：

[1] → [收銀員]

1 號收銀員(本機有 10 個收銀員)

有密碼登入：

例. 1 號收銀員密碼為 1234。

[1][2][3][4] → [收銀員]

4.2 收銀操作

1、單項銷售

例. 登錄第 1 部門的商品 150 元。

操作順序：

[1][5][0] → [部門 1] → [現金]

商品金額

```
*****
  謝 謝 光 臨
  歡 迎 下 次 再 來
*****
2015-02-11 機0001 序0001
      18:02          收銀員 1
  部門01              150
      銷售個數      1
  現金              150
```

←收據感謝詞

←日期機號序號

←時間及收銀員

←銷售金額

←銷售數量

←收現總計

2、找零操作

例. 第 1 部門的商品 150 元，客人付 500 元，
應找 350 元。

操作順序：

[1][5][0] → [部門 1] → [#]/小計 → [5][0][0] → [現金]

商品金額

客人支付金額

```
2015-02-11 機0001 序0002
      18:03          收銀員 1
  部門01              150
      小計              150
      銷售個數      1
  合計              150
  現金支付          500
  找零              350
```

←合計

←收 500 元

←找 300 元

3、多項銷售

例. 第 1 部門的商品 100 元及 3 部門 150 元的
商品，各 1 個。

操作順序：

[1][0][0] → [部門 1] → [1][5][0] → [部門 3]

→ [#]/小計 → [現金]

```
2015-02-11 機0001 序0003
      18:03          收銀員 1
  部門01              100
  部門03              150
      小計              250
      銷售個數      2
  現金              250
```

←1 部門/金額

←3 部門/金額

4 收銀登錄操作

4、收據關閉補單操作

本機可空按收銀員鍵關閉收據列印，如購物者欲取收據可按合計鍵補印收據，但必須自定義合計鍵。

操作順序：

[1][0][0] → [部門 1] → [1][5][0] → [部門 3]
→ [現金] → [合計] (補印收據)

| | |
|------------------------|------------|
| 複製收據 | |
| 2015-02-11 機0001 序0004 | |
| 18:05 | 收銀員 1 |
| 部門01 | 100 |
| 部門03 | 150 |
| 銷售個數 | 2 |
| 現金 | 250 |

5、乘法(數量)使用

例. 第 2 部門的商品 60 元 2 個。

操作順序：

[2] → [X/時間] → [6][0] → [部門 2] → [現金]
數量 單價

| | |
|------------------------|------------|
| 2015-02-11 機0001 序0005 | |
| 18:06 | 收銀員 1 |
| 2數 | @60 |
| 部門02 | 120 |
| 銷售個數 | 2 |
| 現金 | 120 |

←數量/單價

←2 部門/金額

6、相同商品銷售使用

例. 第 3 部門的商品 50 元 3 個。

操作順序：

[5][0] → [部門 3] → [部門 3] → [部門 3] → [現金]

| | |
|------------------------|------------|
| 2015-02-11 機0001 序0006 | |
| 18:06 | 收銀員 1 |
| 部門03 | 50 |
| 部門03 | 50 |
| 部門03 | 50 |
| 小計 | 150 |
| 銷售個數 | 3 |
| 現金 | 150 |

←小計金額

7、單品(PLU)商品銷售

例. 1 號單品 50 元 1 個，3 號單品 20 元 3 個。

操作順序：

[1] → [PLU] → [3] → [X/時間] → [3] → [PLU]
號碼 數量 號碼
→ [現金]

註：單品須預先設定單價，請參考第 11 頁單品設定。

| | |
|------------------------|------------|
| 2015-02-11 機0001 序0007 | |
| 18:06 | 收銀員 1 |
| 單品001 | 50 |
| 3數 | @20 |
| 單品003 | 60 |
| 銷售個數 | 4 |
| 現金 | 110 |

←1 號單品/金額

←數量/單價

←3 號單品/金額

4 收銀登錄操作

8、信用卡或記帳

本機型出廠值無信用卡或記帳，須自定義。

操作順序：

[5][0] → [部門 1] → [1][5][0][0] → [部門 2]
→ [信用卡]或[記帳]

| | | |
|------------|-------|--------------|
| 2015-02-11 | 機0001 | 序0008 |
| 18:06 | | 收銀員 1 |
| 部門01 | | 50 |
| 部門02 | | 1500 |
| 銷售個數 | | 2 |
| 信用卡 | | 1,550 |

←信用卡銷售額

9、折讓操作

例. 登錄一筆 123 元及 500 元，合計 623 元，
折讓 3 元。

操作順序：

[1][2][3] → [部門 2] → [5][0][0] → [部門 1]
→ [#]小計 → [3] → [折讓] → [現金]
優惠 3 元

| | | |
|------------|-------|------------|
| 2015-02-11 | 機0001 | 序0009 |
| 18:08 | | 收銀員 1 |
| 部門02 | | 123 |
| 部門01 | | 500 |
| 小計 | | 623 |
| 折讓 | | 3 |
| 銷售個數 | | 2 |
| 現金 | | 620 |

←折讓金額

10、單項加成(+%)操作

例. 單項加成，登錄一筆 150 元商品加一成(+10%)。

操作順序：

[1][5][0] → [部門 2] → [1][0] → [加成] → [現金]
10%

| | | |
|-------------|-------|------------|
| 2015-02-11 | 機0001 | 序0010 |
| 18:09 | | 收銀員 1 |
| 部門02 | | 150 |
| 加成N (10%) | | 15 |
| 銷售個數 | | 1 |
| 現金 | | 165 |

←加成金額

11、全部加成(+%)操作

例. 小計後加成，登錄一筆 200 元及一筆 150 元商
品，全部加一成(+10%)。

操作順序：

[2][0][0] → [部門 1] → [1][5][0] → [部門 2]
→ [#]小計 → [1][0] → [加成] → [現金]
10%

| | | |
|-------------|-------|------------|
| 2015-02-11 | 機0001 | 序0011 |
| 18:09 | | 收銀員 1 |
| 部門01 | | 200 |
| 部門02 | | 150 |
| 小計 | | 350 |
| 加成G (10%) | | 35 |
| 銷售個數 | | 2 |
| 現金 | | 385 |

12、單項折扣(-%)操作

例. 單項折扣，登錄一筆 500 元商品打九折(-10%)。

操作順序：

[5][0][0] → [部門 2] → [1][0] → [折扣] → [現金]
10%

| | | |
|-------------|-------|------------|
| 2015-02-11 | 機0001 | 序0012 |
| 18:10 | | 收銀員 1 |
| 部門01 | | 500 |
| 折扣N (10%) | | 50 |
| 銷售個數 | | 1 |
| 現金 | | 450 |

←折扣金額

4 收銀登錄操作

13、全部折扣(-%)操作

例. 小計後折扣，登錄一筆 120 元及一筆 200 元商品，全部打九折(-10%)。

操作順序：

[1][2][0] → [部門 1] → [2][0][0] → [部門 2]
 → [#小計] → [1][0] → [折扣] → [現金]
 10%

| | |
|------------------------|------------|
| 2015-02-11 機0001 序0013 | |
| 18:10 | 收銀員 1 |
| 部門01 | 120 |
| 部門02 | 200 |
| 小計 | 320 |
| 折扣G (10%) | 32 |
| 銷售個數 | 2 |
| 現金 | 288 |

14、操作錯誤清除

例. 登錄 250 元及 300 元商品(多按一個 0 成 3000，但未登入部門)。

操作順序：

[2][5][0] → [部門 2] → [3][0][0][0] (錯誤) → [清除]
 → [3][0][0] → [部門 3] → [#小計] → [現金]

| | |
|------------------------|------------|
| 2015-02-11 機0001 序0014 | |
| 18:10 | 收銀員 1 |
| 部門02 | 250 |
| 部門03 | 300 |
| 小計 | 550 |
| 銷售個數 | 2 |
| 現金 | 550 |

15、立即更正

例. 登錄 250 元及 300 元商品(多按一個 0 成 3000，而且登入部門)。

操作順序：

[2][5][0] → [部門 2] → [3][0][0][0] → [部門 3] (錯誤)
 → [立即更正] → [3][0][0] → [部門 3] → [#小計]
 → [現金]

| | |
|------------------------|------------|
| 2015-02-11 機0001 序0015 | |
| 18:12 | 收銀員 1 |
| 部門02 | 250 |
| 部門03 | 3000 |
| | 立即更正 |
| 部門03 | 3000 |
| 部門03 | 300 |
| 小計 | 550 |
| 銷售個數 | 2 |
| 現金 | 550 |

←操作錯誤
 ←更正
 ←更正錯誤金額
 ←正確金額

16、指定更正

例. 登錄 250 元及 300 元商品(將 250 元商品誤按成 350 元)。

操作順序：

[3][5][0] → [部門 2] (錯誤) → [3][0][0] → [部門 3]
 → [指定更正] → [3][5][0] → [部門 2] → [2][5][0]
 → [部門 2] → [#小計] → [現金]

| | |
|------------------------|------------|
| 2015-02-11 機0001 序0016 | |
| 18:12 | 收銀員 1 |
| 部門02 | 350 |
| 部門03 | 300 |
| | 指定更正 |
| 部門02 | 350 |
| 部門02 | 250 |
| 小計 | 550 |
| 銷售個數 | 2 |
| 現金 | 550 |

←操作錯誤
 ←更正
 ←更正錯誤金額
 ←正確金額

4 收銀登錄操作

17、退貨操作

例. 登錄 250 元及 200 商品，購物者退 100 元商品。

操作順序：

[2][5][0] → [部門 2] → [2][0][0] → [部門 3]
→ [退貨] → [1][0][0] → [部門 1] → [現金]

| | |
|------------------------|------------|
| 2015-02-11 機0001 序0017 | |
| 18:15 | 收銀員 1 |
| 部門02 | 250 |
| 部門03 | 200 |
| | 退貨 |
| 部門01 | 100 |
| 銷售個數 | 1 |
| 現金 | 350 |

←退貨
←退貨金額

18、取消操作

例. 登錄 250 元及 300 商品，未完成登錄前購物者
取消購買。

操作順序：

[2][0][0] → [部門 2] → [3][0][0] → [部門 3] → [取消]

| | |
|------------------------|-------------|
| 2015-02-11 機0001 序0018 | |
| 18:16 | 收銀員 1 |
| 部門02 | 250 |
| 部門03 | 200 |
| | 取消登錄 |

←取消註記

19、無交易開錢櫃

操作順序：

按 [#小計] 即可開啓錢櫃

| | |
|------------------------|-------|
| 2015-02-11 機0001 序0019 | |
| 18:16 | 收銀員 1 |
| 開櫃(NS) | 0 |

←開櫃註記

20、單品開放單價操作

例. 登錄無預先設定單價之第 002 號單品 1 個，價
格 150 元。

操作順序：

[1][5][0] → [解除] → [2] → [PLU] → [現金]

| | |
|------------------------|------------|
| 2015-02-11 機0001 序0020 | |
| 18:20 | 收銀員 1 |
| 單品002 | 150 |
| 銷售個數 | 1 |
| 現金 | 150 |

21、營業外收入

例. 置入零用金 3000 元。

操作順序：

[3][0][0][0] → [收入] → [現金]

| | |
|------------------------|--------------|
| 2015-02-11 機0001 序0020 | |
| 18:22 | 收銀員 1 |
| 收入 | 3,000 |
| 領收現金 | 3,000 |

22、營業外支出

例. 從錢櫃拿出 1500 元支付廠商。

操作順序：

[1][5][0][0] → [支出] → [現金]

| | |
|------------------------|--------------|
| 2015-02-11 機0001 序0020 | |
| 18:22 | 收銀員 1 |
| 支出 | 1,500 |
| 支付現金 | 1,500 |

5 查帳及清帳

本機報表可分為查帳報表「X」與清帳報表「Z」來檢視每日銷售情況，並且可以依需要列印不同種類的報表；而查帳報表與清帳報表依週期來分又可分為日報表與期間(月)報表，故每日的報表可以分為日查帳(X1)與日清帳(Z1)，而月報表可以分為月查帳(X2)月清帳(Z2)。

使用者可以先列印查帳報表先檢視過後，確定內容無誤再列印出清帳報表來清除收銀機中的帳目資料。

註 1：月報表與日報表的帳目是各自獨立的，當使用者作完日清帳後，月帳目仍然存在並累加。

註 2：本機型設為無紙模式須使用螢幕查詢及螢幕清帳，請勿使用列印報表。

5.1 各種報表列印

| X 模式(查帳) | | Z 模式(清帳) | |
|----------|-----------|----------|------------|
| 報表名稱 | 操作方法 | 報表名稱 | 操作方法 |
| 日總報表 | 1 → [現金] | 日總報表 | 1 → [現金]※ |
| 日單品報表 | 2 → [現金] | 日單品報表 | 2 → [現金]※ |
| 日收銀員報表 | 3 → [現金] | 日收銀員報表 | 3 → [現金] |
| 時段報表 | 4 → [現金] | 時段報表 | 4 → [現金]※ |
| 日部門報表 | 5 → [現金] | 日部門報表 | 5 → [現金] |
| 月總報表 | 21 → [現金] | 月總報表 | 21 → [現金]◎ |
| 月單品報表 | 22 → [現金] | 月單品報表 | 22 → [現金]◎ |
| 月收銀員報表 | 23 → [現金] | ※：每日必做 | ◎：每月必做 |

例. 列印日清帳總報表

操作順序：切換至【Z 模式】按 [1] → [現金]

注意：操作列印日及月清帳總報表時會有 8 字跑馬顯示，須等停止後才可撕下報表。

5.2 螢幕查帳 切換至【X 模式】

| 查詢名稱 | 操作方法 | 查詢名稱 | 操作方法 |
|---------|------------|---------|-------------|
| 銷售淨額(日) | 1 → [X/時間] | 銷售淨額(月) | 21 → [X/時間] |
| 錢櫃現金(日) | 2 → [X/時間] | 錢櫃現金(月) | 22 → [X/時間] |

例. 查詢當日錢櫃現金

操作順序：切換至【X 模式】按 [2] → [X/時間] (螢幕顯示當日錢櫃現金)

5.3 螢幕清帳 切換至【Z 模式】

| 清帳名稱 | 操作方法 | 清帳名稱 | 操作方法 |
|---------|-----------|------|-----------|
| 銷售淨額(日) | 31 → [現金] | 累計額 | 33 → [現金] |
| 銷售淨額(月) | 32 → [現金] | | |

例. 當日銷售淨額清帳

操作順序：切換至【Z 模式】按 [3][1] → [現金] (螢幕顯示當日銷售淨額)

注意：清帳模式任何報表只能操作一次。

5.4 報表說明

5.4-1 總報表

| | | | |
|------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| 2015-02-11 機0001 序0024 | | ← 接左邊報表 | |
| 18:14 收銀員 1 | | 財務報表 | |
| *** 日報表查帳 *** | | 領收現金 1 次 ← 營業外現金收入次數(1 次) | |
| 部門報表 | | 3,000 ← 現金收入金額(3,000 元) | |
| 部門01 14 數 | ← 第一部門銷售數量(14 個) | 支付現金 1 次 | ← 營業外現金支出次數(1 次) |
| 2,940 | ← 銷售金額(2,940 元) | 1,500 | ← 現金收入金額(1,500 元) |
| 部門02 12 數 | ← 第二部門銷售數量(12 個) | 櫃內現金 8,968 | ← 錢櫃內金額(8,968 元) |
| 3,278 | ← 銷售金額(3,278 元) | ----- | |
| 部門03 7 數 | | 收銀員報表 | |
| 1,200 | | 收銀員 1 ← 1 號收銀員 | |
| 部門04 1 數 | | 銷售淨額 21 次 ← 交易次數 | |
| 120 | | 7,468 ← 交易金額 | |
| 部門合計 34 數 | ← 全部銷售數量(34 個) | 立即更正 1 次 ← 立即更正次數 | |
| 7,538 | ← 銷售金額(7,538 元) | -3,000 ← 立即更正金額 | |
| ----- | | 指定更正 1 次 ← 指定更正次數(1 次) | |
| 交易報表 | | -250 ← 指定更正金額(250 元) | |
| 加成G 1 次 | ← 小計加成(1 次) | 退貨 1 次 ← 退貨次數(1 次) | |
| 35 | ← 加成金額(35 元) | -100 ← 退貨金額(100 元) | |
| 折扣G 1 次 | ← 小計折扣(1 次) | 開櫃(NS) 2 次 ← 無交易開櫃次數(2 次) | |
| -32 | ← 折扣金額(32 元) | 報表序號 X1 0001 ← 報表列印流水號 | |
| 折讓 4 次 | ← 折讓(4 次) | ----- | |
| -73 | ← 折讓金額(73 元) | | |
| 銷售淨額 21 次 | ← 銷售交易次數(21 次) | | |
| 7,468 | ← 銷售淨額(7,468 元) | | |
| 現金 21 次 | ← 現金交易次數 | | |
| 7,468 | ← 現金金額(7,468 元) | | |
| ----- | | | |
| 操作記錄 | | | |
| 加成N 1 次 | ← 直接加成(1 次) | | |
| 15 | ← 加成金額(15 元) | | |
| 折扣N 1 次 | ← 直接折扣(1 次) | | |
| -50 | ← 折扣金額(50 元) | | |
| 立即更正 1 次 | ← 立即更正次數(1 次) | | |
| -3,000 | ← 立即更正金額(3,000 元) | | |
| 指定更正 1 次 | ← 指定更正次數(1 次) | | |
| -250 | ← 指定更正金額(250 元) | | |
| 退貨 1 次 | ← 退貨次數(1 次) | | |
| -100 | ← 退貨金額(100 元) | | |
| 取消登錄 2 次 | ← 取消登錄次數(2 次) | | |
| 開櫃(NS) 2 次 | ← 無交易開櫃次數(2 次) | | |
| ----- | | | |
| 接右邊報表 → | | | |

5 查帳及清帳

5.4-2 單品報表

| | |
|------------------------|-------|
| 2015-02-17 機0001 序0025 | |
| 16:00 | 收銀員 1 |
| *** 日報表查帳 *** | |
| 單品(PLU)報表 | |
| 單品00001 | 1 數 |
| | 10 |
| 單品00003 | 6 數 |
| | 70 |
| 單品00005 | 2 數 |
| | 20 |
| 單品00200 | 1 數 |
| | 12 |

← 第 001 單品銷售數量(1 個)
← 銷售金額(10 元)

← 第 200 單品銷售數量(1 個)
← 銷售金額(12 元)

5.4-3 收銀員報表

| | |
|------------------------|-------|
| 2015-02-17 機0001 序0025 | |
| 16:02 | 收銀員 1 |
| *** 日報表查帳 *** | |
| 收銀員報表 | |
| 收銀員 1 | |
| 銷售淨額 | 12 次 |
| | 674 |
| 退貨 | 2 次 |
| | -500 |
| 開櫃(NS) | 2 次 |
| 收銀員 2 | |
| 銷售淨額 | 8 次 |
| | 1,210 |
| 指定更正 | 1 次 |
| | -150 |
| 開櫃(NS) | 1 次 |

← 1 號收銀員
← 交易次數
← 交易金額
← 退貨次數(2 次)
← 退貨金額(500 元)
← 無交易開櫃次數(2 次)
← 2 號收銀員
← 交易次數
← 交易金額
← 指定更正次數(1 次)
← 指定更正金額(150 元)
← 無交易開櫃次數(2 次)

5.4-4 時段報表

| | |
|------------------------|-------|
| 2015-02-17 機0001 序0025 | |
| 16:04 | 收銀員 1 |
| *** 日報表查帳 *** | |
| 24 小時報表 | |
| ----- | |
| 10:00 | |
| 銷售淨額 | 6 次 |
| | 1,610 |
| ----- | |
| 11:00 | |
| 銷售淨額 | 22 次 |
| | 4,055 |
| ----- | |
| 13:00 | |
| 銷售淨額 | 34 次 |
| | 1,123 |
| ----- | |
| 14:00 | |
| 銷售淨額 | 12 次 |
| | 1,988 |
| ----- | |
| 16:00 | |
| 銷售淨額 | 1 次 |
| | 1,162 |
| ----- | |
| 時段總計 | 9,938 |

← 10 點時段銷售次數(6 次)
← 銷售金額(1,610 元)

← 16 點時段銷售次數(1 次)
← 銷售金額(1,162 元)

5.4-5 部門報表

| | |
|------------------------|-------|
| 2015-02-17 機0001 序0025 | |
| 16:04 | 收銀員 1 |
| *** 日報表查帳 *** | |
| 部門報表 | |
| 部門01 | 14 數 |
| | 2,940 |
| 部門02 | 12 數 |
| | 3,278 |
| 部門03 | 7 數 |
| | 1,200 |
| 部門04 | 1 數 |
| | 120 |
| 部門合計 | 34 數 |
| | 7,538 |

← 第一部門銷售數量(14 個)
← 銷售金額(2,940 元)
← 第二部門銷售數量(12 個)
← 銷售金額(3,278 元)

← 全部銷售數量(34 個)
← 銷售金額(7,538 元)

6 其他

6.1 錯誤代碼表

| 錯誤表示 | 原因及排除方法 |
|--------|--------------------------------------|
| E | 一般操作錯誤，按[清除]鍵取消。 |
| E 1 | 此鍵未使用、按[清除]鍵取消。 |
| E 2 | 輸入金額過大，按[清除]鍵取消後重新輸入。 |
| E 3 | 登錄尚未完成，請先按[清除]按[現金]結束交易；才可模式切換。 |
| E 4 | 未輸入設定和列印報表的密碼，請先[清除]再輸入密碼。 |
| E 5 | 未指定收銀員，按[清除]鍵解除後輸入收銀員密碼，然後繼續操作。 |
| E 6 | 系統已處於錯誤狀態，請按[清除]鍵解除。 |
| E 7 | 未輸入金額，按[清除]鍵解除後輸入金額。 |
| E 8 | [收銀員]鍵操作，印表機[開/關]無效，參見主標誌 1 的 N1 設置。 |
| E c | 已超出記錄容量，請按『現金』鍵結算，並結束此操作。 |
| E r | 報表數據已滿，請做日、月清帳。 |
| EP2 | 未裝紙(缺紙)。 |
| rL5 | 確認完成裝紙，按『解除』鍵即可使用。 |
| bAt Lo | 電池電量偏低，請更換電池。 |
| no bAt | 未裝電池，請將二顆 3 號電池裝上。 |

6.2 停電開錢櫃

停電時如要開啓錢櫃，您可依下圖所示，扳動底部之白色槓桿，即可開啓。



6.3 新機保固規則

感謝貴用戶購買 TOWA 收銀機，新購機器可享有壹年免費保固，外力（天災、電力不穩）及人為或環境不良(潮濕、蟲子等)所造成故障，恕不免費檢修。